



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

*Provincia di Teramo*

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 1 del 21-01-2026**

**Oggetto:** *Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 - 2028. Approvazione*

L'anno duemilaventisei, il giorno ventuno del mese di gennaio nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore 11:25, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, in Prima convocazione ed in seduta pubblica. La pubblicità della seduta è assicurata tramite streaming.

La presidenza della seduta è assunta dall'Avv. RECCHIUTI GABRIELLA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.Ssa D'Egidio Raffaella.

### **Risultano presenti al punto in oggetto :**

NUGNES MARIO	P	PAVONE ENIO	P
DI GIROLAMO SABATINO	P	VANNUCCI VALENTINA	P
GINOBLE TERESA	P	IEZZI TORIELLA	P
Ciancaione Rosaria	A	ADDAZII VINCENZO	P
RECCHIUTI GABRIELLA	P	DI FELICE SIMONA	P
DI GIUSEPPE FRANCESCO	A	ACETO CHRISTIAN GABRIELE	P
CHIAROBELLI DARIO	P	BELLACHIOMA GIUSEPPE ERCOLE	A
DE NIGRIS PAOLO	P	Ruggieri Marco	A
PETRINI NICOLA	P		

**Assegnati compreso il Sindaco n.[17]**

**In carica compreso il Sindaco n.[17]**

**Presenti n. [ 13]**

**Assenti n. [ 4]**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.***

La Presidente in apertura di seduta saluta il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, il pubblico presente in aula e quello collegato da remoto.

La Segretaria Comunale procede con l'appello nominale.

In aula presenti n. 13 Consiglieri compresi i Consiglieri De Nigris e Di Felice in collegamento da remoto, a norma del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Roseto degli Abruzzi in modalità telematica, approvata con Deliberazione di C.C. n. 30 del 13.5.2022.

Assenti n. 4 Consiglieri: Ciancaione, Di Giuseppe (giustificato), Bellachioma (giustificato) e Ruggieri.

La Presidente ricorda che, trattandosi di una sessione del Consiglio di Bilancio, i tempi di intervento concessi ai Consiglieri sono raddoppiati; per questo motivo, nella Conferenza dei Capigruppo del 12/01/2026 si è deciso di omettere le comunicazioni preliminari.

La Presidente procede con la trattazione del primo punto all'ordine del giorno, proposta di DCC n. 74 del 29/12/2025 con oggetto: **Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 - 2028. Approvazione.**

La Presidente dà la parola all'Assessora al bilancio Zaira Sottanelli.

Il Consigliere Ruggieri entra in aula (**Presenti n. 14 Consiglieri**).

L'Assessora Sottanelli comunica che svolgerà una relazione unica perché i punti iscritti all'ordine trattano argomenti collegati.

Al termine della relazione la Presidente apre la discussione.

Interviene il Consigliere Di Girolamo.

La Consigliera Di Felice si scollega da remoto (**Presenti n. 13 Consiglieri**).

La Consigliera Ciancaione entra in aula (**Presenti n. 14 Consiglieri**).

Il Consigliere De Nigris interviene nel dibattito, in collegamento da remoto.

Entra in aula la Consigliera Di Felice (**Presenti n. 15 Consiglieri**).

Prende la parola la Consigliera Ginoble, che, prima di intervenire sugli argomenti in trattazione, fa notare alla Segretaria Generale un'imprecisione nella delibera di Giunta comunale relativa ai parcheggi a pagamento.

La Consigliera Ginoble chiede alla Segretaria Generale di ricevere la nota di risposta riguardante la questione del Regolamento del Consiglio Comunale.

Interviene la Segretaria Generale, la quale precisa alla Consigliera Ginoble che, per la delibera sui parcheggi, è necessario rivolgersi al Dirigente che ha compilato la scheda allegata alla delibera di Giunta.

La Segretaria Generale informa inoltre la Consigliera Ginoble che provvederà a rispondere entro la prossima settimana.

La Consigliera Ginoble riprende l'intervento, preannunciando la propria astensione dal voto sull'approvazione del bilancio per la questione ancora aperta inerente il Regolamento del Consiglio Comunale.

Prende la parola il Consigliere Petrini, che preannuncia un unico intervento sui punti in trattazione

La Consigliera Di Felice interviene nel dibattito.

Intervengono i Consiglieri Pavone e Ciancaione.

L'Assessore Sottanelli interviene per precisare alcuni aspetti relativi all'imposta di soggiorno.

La Dott.ssa Crisucci prende la parola per fornire chiarimenti su alcuni aspetti tecnici, compresa la questione della deliberazione concernente la individuazione dei parcheggi soggetti a tariffa.

La Presidente, prima di dare avvio agli interventi di replica, concede la parola ai membri della Giunta Comunale. Interviene quindi il Vice Sindaco Marcone, con delega ai Lavori Pubblici, per rispondere alle sollecitazioni ricevute.

A seguire prende la parola l'Assessore Mazzocchetti, per rispondere in merito alle proprie deleghe.

La Presidente dà inizio agli interventi di replica.

Il Consigliere De Nigris interviene in replica da remoto.

Replicano i Consiglieri Petrini e Ginoble.

La Consigliera Ginoble lascia l'aula **(Presenti n. 14 Consiglieri)**.

Esce dall'aula la Presidente Recchiuti **(Presenti n. 13 Consiglieri)**.

Assume la presidenza il Consigliere anziano Chiarobelli.

Il Consigliere Di Girolamo interviene in replica e chiude il suo intervento preannunciando il voto di astensione sulle proposte in approvazione.

La Consigliera Ginoble rientra in aula **(Presenti n. 14 Consiglieri)**.

In replica interviene la Consigliera Di Felice.

In replica interviene il Consigliere Pavone.

Rientra in aula la Presidente Recchiuti e riassume le attività della Presidenza del Consiglio **(Presenti n. 15 Consiglieri)**.

Interviene in replica la Consigliera Ciancaione.

A conclusione degli interventi di replica, il Presidente dà la parola al Sindaco.

Prende quindi la parola il Sindaco.

Esce dall'aula il Consigliere Ruggieri **(Presenti: 14 Consiglieri)**.

Il Presidente dà la parola ai Consiglieri per le dichiarazioni di voto.

Prende la parola il Consigliere Petrini.

Esce dall'aula il Consigliere Petrini **(Presenti: 13 Consiglieri)**.

Per la dichiarazione di voto prende la parola la Consigliera Ginoble.

Interviene per la sua dichiarazione di voto la Consigliera Ciancaione, dichiarandosi contraria all'approvazione dei punti in trattazione.

Esce dall'aula la Consigliera Ginoble **(Presenti: 12 Consiglieri)**.

Interviene per la dichiarazione il Consigliere Di Girolamo, che preannuncia il suo voto di astensione.

Terminate le dichiarazioni, si passa alla votazione della proposta di DCC in trattazione.

**La relazione dell'Assessore al Bilancio Sottanelli gli interventi, le repliche e le dichiarazioni voto sono integralmente trascritti nel resoconto di seduta allegato alla presente.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.lgs. n.118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**Visto** il nuovo correttivo sull’armonizzazione, contenuto nel decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023, ad oggetto: *“Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»”*.

**Preso atto** delle modifiche all’ordinamento contabile di cui al D M MEF 25 luglio 2023.

**Visto** l’art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

**Visto**, altresì, l’art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) che dispone, tra l'altro:

*“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL” omissis (punto 4.2);*

*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (punto 8).*

*Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione strategica SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. (punto 8.1)*

*La sezione operativa SeO del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. (punto 8.2)*

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2026 -2028 Approvazione.

#### **Dato atto che il Segretario Generale**

- con nota protocollo n. 62130 del 29.12.2025, ha trasmesso ai signori Consiglieri, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 8 e 9 del regolamento comunale di contabilità armonizzata, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 unitamente alla deliberazione di Giunta che ha approvato il documento. (Delibera G-C. n-447 del 22.12.2025); 0062141 del 29-12-2025
- con nota protocollo n. 62.141 del 29-12-2025, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 comma 8 del regolamento di contabilità armonizzata, a norma del quale “La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro cinque giorni liberi dalla ricezione dell'atto” ha trasmesso al Collegio dei Revisori la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/20278, unitamente alla deliberazione di Giunta che ha approvato il documento (Delibera G-C. n-447 del 22.12.2025):
- che il collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 1 del 08/01/2026 iscritto al protocollo generale dell'Ente n. 736 del 09/01/2026 ha formulato il parere di competenza sulla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026 -2028.

**Richiamato** l'art. 174 del TUEL che dispone:

1. *Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.*
  2. *Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*
- ....omissis....

**Richiamati** gli articoli 8 e 9 del Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata e in particolare:

- i commi da 7 a 10 dell'articolo 8 che scandiscono i tempi del procedimento di approvazione del Documento Unico di programmazione e trovano applicazione anche nel processo di approvazione della nota di aggiornamento e a norma dei quali:

7. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso la Casa Comunale e trasmissione ai consiglieri per le conseguenti deliberazioni.
8. La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro *cinque giorni liberi* dalla ricezione dell'atto.
9. Il parere dei revisori deve essere messo a disposizione dei consiglieri almeno 10 giorni prima della data prevista per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte del Consiglio mediante le modalità di cui al comma 7.
10. Di norma il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale non prima di 10 giorni dalla trasmissione/deposito della delibera di giunta ed entro 45 giorni dalla trasmissione/deposito dell'atto e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento.

- l'art. 9 che così dispone:

*La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.*

*Conseguentemente la nota di aggiornamento al DUP può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*

- *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici operativi del Consiglio;*
- *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.;*

*Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011.*

*La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione. Anche la nota di aggiornamento al DUP può essere oggetto di emendamenti. A tal fine si applica la disciplina del presente regolamento prevista per l'approvazione del DUP.*

*Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato con distinti e separati atti deliberativi.*

*La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.*

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, al fine di aggiornare la programmazione locale al contesto di riferimento nazionale e regionale in fieri;

**Vista** la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvata dalla Giunta Comunale con la Delibera n. 447 del 22.12.2025 allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24-10-2025 con oggetto *“Programma triennale 2026/2028 dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2026 (art. 37 c. 1 del d.lgs 36/2023 e dell'art. 5 c. dell'allegato i.5 al codice) – Adozione”* e dato atto che i programmi risultano inseriti nella NADUP sezione operativa parte seconda per la relativa approvazione;

Dato atto che la N.A.D.U.P. nella sezione operativa parte seconda contiene il Piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari per la relativa approvazione

**Visto e preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del T.U., D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale competente sulla proposta di deliberazione ed inserito nel presente atto;

**Visto e preso atto** del parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del T.U., D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente competente sulla proposta di deliberazione ed inserito nel presente atto;

**Acquisito** agli atti il parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria dell'ente, in ottemperanza all'articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal Decreto Legge n. 174/2012;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011e ss. mm. ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

La Presidente procede con la votazione in modalità elettronica della proposta di DCC n. 74 del 29/12/2025.

L'esito della votazione è il seguente:

**Consiglieri presenti n. 12**

**Consiglieri assenti n. 5 (Bellachioma, Di Giuseppe, Ginoble, Petrini e Ruggieri)**

**Consiglieri astenuti n. 1 (Di Girolamo)**

**Consiglieri votanti n. 11**

**Consiglieri contrari n. 1 (Ciancaione)**

**Consiglieri favorevoli n. 10**

**Con n. 10 voti favorevoli**

## **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm. ii.;

2. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, **la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 - 2028**, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità al presente atto per il proseguo dell'iter di programmazione.

La Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità della delibera in modalità elettronica.

L'esito della votazione è il seguente:

**Consiglieri presenti n. 12**

**Consiglieri assenti n. 5 (Bellachioma, Di Giuseppe, Ginoble, Petrini e Ruggieri)**

**Consiglieri astenuti n. 1 (Di Girolamo)**

**Consiglieri votanti n. 11**

**Consiglieri contrari n. 1 (Ciancaione)**

**Consiglieri favorevoli n. 10**

**Con n. 10 voti favorevoli**

## **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Avv. RECCHIUTI GABRIELLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.Ssa D'Egidio Raffaella